

นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน)

แก้ไขครั้งที่ 1

บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” ให้ความสำคัญในเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม ระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัทฯ เพื่อการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำความผิด ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีและให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและร่วมแก้ปัญหาการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1.1 บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน และมีการจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงทางการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น

1.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ตามแผนการประเมินความเสี่ยงที่ได้จัดทำ โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายใน ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการตรวจสอบภายในดังกล่าว สามารถ ช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไป ตามข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.1 บริษัทได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดวงเงินตารางอำนาจอนุมัติและวัตถุประสงค์ในการทำรายการ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจนพร้อมมีระบบการตรวจสอบ จากผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม

2.2 บริษัทได้กำหนดหลักการสำหรับการบริจาคเงินเพื่อการกุศลสาธารณะและหลักการสำหรับการเลี้ยงรับรอง หรือ การให้ของขวัญของรางวัลไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- การบริจาคเงินเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนเพื่อสาธารณะ

การให้การช่วยเหลือหรือบริจาคเงินเพื่อการกุศลหรือการสาธารณะ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน ตลอดจนต้องมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯที่กำหนดไว้

- การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ของรางวัล

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ หรือรับหรือให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็น หรือเกินกว่าสถานะของตน กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งพึงหลีกเลี่ยงการ

กระทำใดๆ ที่เป็นการจู่โจม หรือเป็นการเสนอ หรือให้สัญญา หรือการจ่ายเงินอื่นใดที่ไม่เหมาะสม ต่อลูกค้า หรือพนักงานของลูกค้าหรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนกระทำการใดๆ ที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม โดยต้องตระหนักอยู่เสมอว่า การกระทำหรือไม่กระทำการใดๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ หากได้รับของขวัญหรือของรางวัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยหรือเกินกว่าสถานะของตน ในโอกาสตามประเพณีนิยม กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นควรปฏิเสธไม่รับ โดยกรณีที่เป็นกรรมการให้รายงานต่อประธานกรรมการบริษัท หรือหากเป็นผู้บริหารหรือพนักงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบต่อไป

2.3 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติและเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใสและมีแนวโน้มที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือฝ่ายจัดการได้วางแนวทางไว้ ทั้งนี้ หากมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดจรรยาบรรณตามสถานะที่ตนดำรงอยู่ บริษัทฯจะพิจารณาแนวทางหรือมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมต่อบุคคลนั้น โดยหากเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯจะมีการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การสื่อสาร

บริษัทจะทำการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมพนักงานระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำมาตรการดังกล่าวไปถือปฏิบัติ

4. การตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบได้พบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีอิสระในการรายงานสิ่งที่พบต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม) เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม

5. ช่องทางการรายงาน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริต คอร์รัปชัน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว (Whistleblower Policy)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้กำหนดประเภทเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

- เรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัท และจรรยาบรรณของพนักงาน
- เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ
- เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์
- เรื่องความผิดปกติของรายงานทางการเงิน
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ประเภทของเรื่องแจ้งเบาะแส	ช่องทางการแจ้งเบาะแส
เรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทและจรรยาบรรณของพนักงาน	Senior Vice President -Corporate HR /หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลาง
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ	ประธานกรรมการบริษัท/หรือประธานกรรมการตรวจสอบ/ หรือเลขานุการบริษัท
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ- การแพทย์/ หรือประธานฝ่ายแพทย์
เรื่องความผิดปกติของรายงานทางการเงิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทถือป็นนโยบายในการเก็บความลับข้อมูล (ชื่อ-สกุล) ของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้ง เบาะแสดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารที่เป็นผู้รับผิดชอบ

หากข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย

2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและดูแล หากกรณีผู้แจ้งเบาะแสดได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกลไกการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายดังกล่าวในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยสรุปดังต่อไปนี้

● การประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการประกาศถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมพนักงาน ระบบ Intranet เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

- การติดตามข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทติดตามข่าวสารด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เผยแพร่จากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และจากช่องทางอื่นๆ อยู่เป็นประจำ พร้อมทั้งมีการแจ้งต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบเพื่อเป็นกรณีศึกษาในประเด็นด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานประจำทุกปี

- การประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการประชุมหารือการเกิดความเสี่ยงธุรกิจด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจขึ้น โดยผ่านการกลั่นกรองในคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำไปสู่การพิจารณาในคณะกรรมการความเสี่ยงฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- การกำกับดูแลและการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน ติดตามแผนงานตามการประเมินความเสี่ยงที่จัดทำขึ้น รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ประสิทธิภาพและโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ และวัตถุประสงค์ในการทำรายการ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจนพร้อมมีระบบการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติและเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

- การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อรับฟังการรายงานผลการตรวจสอบ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมวางแผนร่วมกันในการป้องกัน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับพนักงานในองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลทั่วไป หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรื่องที่น่าจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทหรือต่อบริษัท ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรหัสการเข้าถึงเฉพาะบุคคล จึงสามารถป้องกันและคุ้มครองผู้รายงานหรือร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● คณะทำงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีคณะทำงานรับผิดชอบดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยกรณีที่มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตเข้ามาผ่านทางช่องทางที่กำหนด คณะทำงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ โดยเก็บรักษาความลับของข้อมูล (ชื่อ-นามสกุล) เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และหากมีการเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว คณะทำงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับบทลงโทษตามวินัย

● ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมพนักงานประจำปี
- พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี
- สื่อสารให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาล และเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing)

● แนวทางปฏิบัติในกรณีมีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในกรณีมีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการทุจริต ให้คณะทำงานได้มีการตรวจสอบ หาข้อมูลประกอบ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีร่วมกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาลและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีอิสระในการรายงานสิ่งที่พบต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ปรชากรรมการบริหาร เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วนทันเวลา ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และหากบุคลากรในบริษัทท่านใดที่มีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือมีการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณตามสถานะที่ดำรงอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสมกับบุคคลนั้น ทั้งทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีเรื่องที่เป็นปัญหากับคณะกรรมการ กรณีนี้คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนร่วมกับแผนกกฎหมายแล้วแต่กรณี และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

ช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อในการแจ้งเบาะแสด และแจ้งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	โทรสาร	E-mail Address
แผนกตรวจสอบภายใน	063 8202432	02-751-1538-9	internalaudit@chularat.com
คณะทำงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	02 033 2900 ต่อ 3325	02-751-1538-9	anticorruption@chularat.com
เลขานุการบริษัท	02 033 2900 ต่อ 3325	02-751-1538-9	companysecretary@chularat.com

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสดการทุจริต และไม่พบการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม แต่อย่างใด

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและข่าวสารทั่วไปของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงสาธารณชนทั่วไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งถึง เท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ ที่ประกาศใช้และปรับแนวปฏิบัติของบริษัทให้เข้ากับกฎระเบียบดังกล่าวรวมทั้งได้มีการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ และเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

- ข้อบังคับบริษัท, หนังสือบริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองบริษัท
 - นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณพนักงานกลุ่มโรงพยาบาลจุฬารัตน์ (จรรยาบรรณธุรกิจ)
 - นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน, นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน, นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนามูลค่า
 - นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
 - นโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ, นโยบายด้านภาษี, นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์, นโยบายการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินของบริษัท ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น หรือการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ใดของบริษัท ข้อมูลนี้จะเผยแพร่ในเวลาอันเหมาะสม เพียงพอ และครบถ้วนด้วยวิธีที่โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่ไปกับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ฝ่ายจัดการมีความตระหนักรู้ถึงพันธกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ต้องมีความถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะมีการเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

- **ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท**

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่มีความสนใจในข้อมูลของบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการมอบหมายให้เปิดเผย

ทุกปีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงผู้ที่ดูแลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ให้ข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ ดังนี้

1. การนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน ทำให้มีโอกาสดำเนินการพบนักลงทุนจำนวนมากขึ้นต่อการประชุมในแต่ละครั้ง และพบนักลงทุนหลากหลายกลุ่มมากขึ้น
2. จัดการประชุมแถลงผลการดำเนินงานแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) เป็นประจำทุกไตรมาส

3. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เพื่อรับทราบการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการตอบข้อซักถามผ่านทาง Email, Line และ ZOOM

4. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เริ่มคลี่คลายลง บริษัทมีการพบปะผู้จัดการกองทุนไทยและต่างประเทศ และนักวิเคราะห์ ในรูปแบบ Face to Face และ On Line รวมถึงการจัด Site Visit ที่ศูนย์การแพทย์ Chularat Medical Center

บริษัทจะทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราสอดคล้องกับหลักการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริง