



นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากร กลุ่มโรงพยาบาลจุฬารัตน์

บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากบุคลากรเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นหลักยึดในการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

1. พนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่โดยการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร รวมไปถึงการจัดทำระบบพี่เลี้ยงเพื่อดูแลสอนงานและให้คำแนะนำในการทำงาน

2. พนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการพัฒนาความรู้ และทักษะของพนักงานให้มีศักยภาพ ด้วยการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับศักยภาพในการรักษาของโรงพยาบาล และการให้บริการเพื่อให้เกิดความชำนาญและมีความพร้อมต่อการให้บริการ อีกทั้งยังสามารถรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและประทับใจในการได้รับบริการอันดีเยี่ยม

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานโดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหน้าที่สายงานวิชาชีพและตามกลุ่มงาน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย

3. พนักงานระดับหัวหน้างานและผู้จัดการ

ด้วยพนักงานระดับหัวหน้างานและผู้จัดการเป็นกำลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลง และมีบทบาทในการสนับสนุน ดูแลทีมงานให้ทำงานได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้จัดให้มีหลักสูตรที่เพิ่มทักษะที่จำเป็นให้กับหัวหน้างานและผู้จัดการ เช่น หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

4. พนักงานระดับผู้บริหาร

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความพร้อมสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลงานเพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการทำงาน และค่านิยมที่สามารถช่วยส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาระบบการบริหารสมัยใหม่ให้เกิดขึ้นตลอดจนการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดผลสำเร็จในภาพรวมนโยบายการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ ในพนักงานทุกระดับโดยพนักงานจะได้รับการพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ได้แก่ ความสามารถซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรพึงมีและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

2. สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรตามระดับ แต่ละตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการบริหารตนเอง บริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานสำเร็จ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

3. สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ได้แก่ ความสามารถ ทักษะ ด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงาน