

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานกลุ่มโรงพยาบาลจุฬารัตน์ แก้ไขครั้งที่ 1

บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานภาพทางสังคม ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯจึงจัดทำคำประกาศ นโยบาย คำแถลงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยได้รับความเห็นชอบในระดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ซึ่งยึดถือหลักการขั้นพื้นฐานทางด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ให้เกิดซึ่งกันและกัน และกฎหมายว่าด้วยสิทธิผู้ป่วย และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมที่เป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ
 2. เพื่อปกป้องบุคลากรของบริษัทฯ จากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกประเภท
 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาและการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- **แนวปฏิบัติด้านสิทธิและความเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย**
 1. **เคารพสิทธิของผู้ป่วย** โดยให้บริการอย่างปลอดภัย มีคุณภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา
 2. **ส่งเสริมสิทธิของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่** ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นธรรม และการได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี
 3. **ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน** ทุกรูปแบบ เช่น การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด
 4. **ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย** และเสริมสร้างความเข้าใจในสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทุกระดับ
 5. **จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนอย่างปลอดภัยและเป็นธรรม** สำหรับผู้ป่วย ญาติ และบุคลากร พร้อมดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเหมาะสม
 6. **สนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ** ดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานเดียวกัน

● แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงาน

1. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามหลักการสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights), หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) หลักอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO), กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล
2. บริษัทเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงสิทธิทุกคนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้หญิง เด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ แรงงานข้ามชาติ และตระหนักถึงความต้องการของคนกลุ่มนี้ อันเนื่องจากความเปราะบาง
3. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักการ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดมั่นใน หลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมทุกระดับของการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความเคารพและปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางด้าน เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีสัน ภาษา ชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่นใด สถานะทางสังคม หรือความหลากหลายด้านอื่นๆ (Diversity, Equality and Inclusion - DEI)
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมและความเคารพซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งยืนยันใน การคุ้มครองสิทธิของกลุ่ม LGBTQI+ อย่างเท่าเทียม โดยให้การรับรองว่าจะไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติของการดำเนินงาน รวมถึง การจ้างงาน การสรรหาบุคลากร การให้บริการ การพัฒนาอาชีพ และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
5. บริษัทเชื่อมั่นว่า การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง
6. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมตัวและสิทธิในการเจรจาต่อรอง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศ โดยรับรองว่าพนักงานสามารถมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งเปิดให้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจ้างงาน สภาพการทำงาน และสวัสดิการของพนักงาน
7. บริษัทรับรองว่าพนักงานของบริษัททำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในทุกมิติ ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เราจัดสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคนและครอบครัว เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีทางร่างกายและจิตใจ

8. บริษัทมีค่านิยมในหลักการ การให้ค่าตอบแทนและโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับพนักงาน พนักงานทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
9. ตระหนัก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
10. ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านพร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม
11. เมื่อมีเหตุสุดวิสัยด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มี กระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค รวมทั้งให้มีตัวแทนพนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทในข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
12. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วมในการเคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่แรงงานเด็ก
13. สนับสนุนให้คู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน
14. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
15. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องรายงานไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)) ของบริษัทฯ โดยจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้รายงานแต่อย่างใด
16. ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
17. ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การล่วงละเมิด รวมถึงไม่สนับสนุนการใช้แรงงานทุกชนิดที่ใช้บทลงโทษหรือใช้การบีบบังคับ คุกคาม หรือใช้ความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจ
18. บริษัทมีนโยบายไม่เพิกเฉย (Zero Tolerance) ต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน เราตรวจสอบเพื่อระบุการกระทำผิดดังกล่าวตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีดำเนินมาตรการทันทีเมื่อพบประเด็นดังกล่าว
19. จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตรงตามเวลาที่กำหนด และจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่ากันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน
20. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคลากร
21. ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะมาจากสภาพแวดล้อม หรือจากอคติในเหตุอื่นอันไม่เกี่ยวข้องกับงาน เคารพสิทธิในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองร่วมของพนักงาน

22. ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ในการฝึกอบรมพัฒนามุขพลากร รวมถึงการวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆ
23. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
24. จัดพื้นที่เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียม
25. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
26. จัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ให้กับบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing) ของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด รับฟังเสียงสะท้อนและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และดำเนินการอย่างเหมาะสม
27. บริษัทเคารพสิทธิของแรงงานข้ามชาติและครอบครัว และให้คำมั่นว่าจะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและให้ค่าตอบแทนตามกฎหมาย
28. มีการเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ให้กับบุคลากรภายในได้ทราบโดยทั่วกัน และยึดถือเป็นหลักการในการดำเนินงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้านเพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในห่วงโซ่อุปทาน
29. บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และการเข้าถึงการเยียวยาสำหรับบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
30. มีการเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทต่อสาธารณะ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงแนวนโยบายฯ ดังกล่าว อาทิเช่น www.chularat.com >หน้าหลัก>ลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > กฎบัตรคณะกรรมการ / นโยบายและเอกสารบริษัท

● พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะกำลังหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงาน และส่งเสริมสุขภาพ สวัสดิการ และคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมทั้งคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

● พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้รับเหมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ โดยอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการคัดกรองคู่ค้า โดยพิจารณาแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้ค้า

ปัจจุบัน เพื่อระบุและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการประเมินสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบคอบ

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่เกี่ยวข้องกับแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี

บริษัทส่งเสริมให้เคารพสิทธิในการชุมนุมและการเจรจาต่อรอง และได้นำข้อกำหนดเหล่านี้สื่อสารผ่านจรรยาบรรณคู่ค้า พร้อมสนับสนุนให้คู่ค้านำนโยบายไปปฏิบัติจริง รวมถึงคัดกรองความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- **การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน**

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงและผลกระทบ ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับความเสี่ยงระดับสูง และมีกลไกติดตามความเสี่ยงระดับปานกลางและต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการบรรเทาผลกระทบตามแผน และเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- **การร้องทุกข์และการเยียวยา**

บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเคารพสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส ตลอดกระบวนการรับเรื่อง บริษัทจะตอบรับข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน และสื่อสารความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมพิจารณาแนวทางการเยียวยาที่เหมาะสมเป็นรายกรณี

- **การรายงานในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน**

หากพบการละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน หรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสายการบริหารทรัพยากรบุคคลกลางที่โทร 0-20332988 หรืออีเมล companysecretary@chularat.com เพื่อให้ตรวจสอบและดำเนินการภายใน 30 วัน สำหรับกรณีร้ายแรงจะมีการสอบสวนทันที ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษทางวินัย และผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามจรรยาบรรณของบริษัท

- **การบังคับใช้ การสื่อสาร และการทบทวนนโยบายนี้**

บริษัทจะดูแลและติดตามการดำเนินงานนโยบายสิทธิมนุษยชนโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พร้อมสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอก รวมถึงทบทวนนโยบายทุก 3 ปี หรือเมื่อต้องปรับตามความเสี่ยงและผลกระทบใหม่ ๆ

บริษัทจะทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง