

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิด งานวิจัย ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ผลงานและการศึกษาวิจัยใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ โดยให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการ หรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลและงานที่เรียนรู้จากบริษัทฯ สิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้นถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด

3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากการมอบหมายให้พนักงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ พัฒนาขึ้น บริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ได้จากโปรแกรมนั้น

4. พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หากบริษัทฯ ตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

6. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 7.1) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาทั้งโดยส่วนตนหรือโดยหน้าที่งานที่รับผิดชอบซึ่งจะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ ผู้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือองค์กรอื่น

7.2) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3) ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้าของบริษัทฯ

8. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

บริษัทจะทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราสอดคล้องกับหลักการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์อย่างแท้จริง